



PROCEDURA

ORGANIZACJI I UDZIELANIA

POMOCY PSYCHOLOGICZNO-

PEDAGOGICZNEJ

W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 74 W

ŁÓDZI

Podstawa prawna:

Przedszkole Miejskie nr 74 udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi a także posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni, uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

Pomoc ta udzielana jest na zasadach określonych w aktach prawnych regulujących organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz.1594)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022poz. 1610).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1593).

§ 1

Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- Przedszkole Miejskie nr 74 zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
- Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dziećmi obserwują poziom ich funkcjonowania i dokonują wstępnej oceny tych dzieci, które wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu.

(Załącznik nr 1).

- Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie wspieranie w planowaniu działań poprzez koordynowanie udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej dzieciom w przedszkolu.
- Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tj.: logopeda, terapeuta pedagogiczny, psycholog, pedagog i pedagog specjalny.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w PM 74 udzielana jest z inicjatywy:
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora przedszkola;
 - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - poradni PP;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego;
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - - organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,
 - zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno – kompensacyjnych, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;
 - logopedycznych, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
 - porad i konsultacji.

- Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
- Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
- Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.
- Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola.

- Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 8, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
- Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
- Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
- Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.

- Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i wnioskuje do dyrektora przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie specjalistycznych zajęć, składając do niego pisemny wniosek (Załącznik nr 1). Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 1 pkt. 10 (Załącznik nr 1).
- W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, których mowa w § 1 ust. 8.
- Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka (Załącznik nr 3a).
- Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku (Załącznik nr 4a).

- W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.
- Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.
- Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka. (Załącznik nr 6a).
- Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
 - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - profilaktyka logopedyczna - zapobieganie powstawaniu wad wymowy oraz czuwanie nad prawidłowym jej rozwojem, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy i zaburzeń mowy; przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego;
 - terapia logopedyczna - objęcie indywidualną opieką terapeutyczną dzieci, które wymagają wsparcia logopedycznego, prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w zakresie stymulacji prawidłowego rozwoju mowy dzieci;
 - współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
 - ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka;
 - wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –
 - pedagogicznej;
 - współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu

- ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - rekomendowanie dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - współpraca z „zespołem” w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

§4

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nieposiadającego opinii i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciele dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.
2. Dwa razy do roku: dzieci 3,4 i 5 -letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu; dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
3. Na podstawie obserwacji i analizy danych zebranych w arkuszach obserwacji wychowawca wyodrębnia i kwalifikuje dzieci do pomocy pedagogiczno-psychologicznej lub do pracy z dzieckiem zdolnym.
4. Jeśli wychowawca dostrzega potrzebę udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych prowadzonych na terenie przedszkola kieruje do dyrektora wnioszek (Załącznik nr 1a lub 1b).
5. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,dyrektor przedszkola pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka (Załącznik nr 3a).
6. Rodzice wyrażają lub nie wyrażają pisemna zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno pedagogicznej dziecku (Załącznik nr 4a).
7. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują indywidualny program pracy z dzieckiem (Załącznik nr 2a). Realizację treści wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych. Dwa razy do roku dokonują ewaluacji postępów dzieci - zapis w dzienniku.

§5

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię.

- Po dostarczeniu przez rodzica opinii do dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany. Dyrektor informuje wychowawcę o zarejestrowanej opinii i przekazuje do zapoznania się z diagnozą i zaleceniami do pracy.

- Na podstawie opinii dziecko obejmowane jest pomocą pedagogiczno psychologiczną. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem uwzględniają zalecenia i dostosowania zawarte w opinii poradni w toku bieżącej pracy z dzieckiem.
- Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (Załącznik nr 3a).
- Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych, możliwych do realizacji w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (Załącznik nr 4a).
- Jeśli rodzic wyrazi pisemną zgodę dziecko zostaje objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej. (Załącznik nr 5a). Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka. Gromadzona jest do zakończenia edukacji przedszkolnej.

§6

Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania.

- Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany. Informację o orzeczeniu dyrektor przekazuje wychowawcy.
- Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy.
- Wychowawca ucznia, nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem tworzą „zespół”. Zadaniem „zespołu” jest dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, a następnie opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi;
 - przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
- Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:
 - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
 - zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym, formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury;
 - działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi;
 - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka;
 - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie);

- Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w przedszkolu;
 - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

10. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
- Zespół raz w roku dokonuje ewaluacji w formie opisu funkcjonowania dziecka, zmian zachodzących w procesie terapeutycznym, trudności, potrzeb, wniosków do dalszej pracy.
- Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno –pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.
- Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka.
- Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (załącznik7a).
- Spotkanie zespołu jest protokołowane (załącznik7b).
- Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.
- Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw

poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

- Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.
- Zmian w procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

ZAŁĄCZNIK NR 1a
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

.....
(Imię i nazwisko dziecka, grupa)

Przyczyna udzielania pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis nauczyciela/rodzica)

ZAŁĄCZNIK NR 1b
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć przedszkola)

**WNIOSEK
O KONTYNUOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

.....
(Imię i nazwisko dziecka, grupa)

W NASTĘPUJĄCYCH FORMACH:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis nauczyciela)

Zgoda dyrektora na kontynuowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
(Data i podpis dyrektora)

Zgoda rodzica na udzielanie pomocy:

*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
mojemu dziecku w wyżej wymienionej formie.*

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR 2a
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
Pieczęć przedszkola

**PROGRAM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
NA ROK SZKOLNY**

Imię i nazwisko dziecka/dzieci:

Data urodzenia dziecka/dzieci:

Grupa:

Data opracowania programu:

.....

- **Wyniki obserwacji i diagnozy pedagogicznej:**
- **Kierunki pracy:**
- **Metody pracy z dzieckiem:**
- **Planowany czas działań wspierających:**
- **Działania realizowane w ramach poszczególnych form pomocy:**
- **Inne (uwagi)**
(Działania wspierające rodziców, konsultacje z pedagogiem, logopedą itd.)

Opracowano dnia:

Podpis :

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 3a
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**USTALENIA DYREKTORA
DOTYCZĄCE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko dziecka - _____

W okresie: r. – r.

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna	Czas trwania (proponowany wymiar godzin)
Zajęcia logopedyczne	grupa do 4 osób		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	grupa do 5 osób		
Zajęcia terapeutyczne - terapia ręki	grupa do 10 osób		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	grupa do 10 osób		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	grupa do 8 osób		
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego			

.....
(Data)

.....
(Podpis dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 4a
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć przedszkola)

Pani/Pan
(Rodzic/opiekun prawny)

Szanowna Pani/ Szanowny Panie

Informuję, że dla Pani/Pana córki/syna _____ z grupy
____, ustalono następujące formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-
pedagogicznej:

Formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Sposób udzielania	Okres trwania	Wymiar godzin
Zajęcia logopedyczne	grupa do 4 osób		
Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	grupa do 5 osób		
Zajęcia terapeutyczne - terapia ręki	grupa do 10 osób		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	grupa do 10 osób		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	grupa do 8 osób		
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego			

Zgoda rodzica na udzielanie pomocy:

Wyrażam zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku _____ w
wyżej wymienionej formie.

.....
(Podpis rodzica)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 5a

do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć przedszkola)

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko dziecka.....

grupa , rok szkolny

Osoba/y udzielająca/e pomocy:.....

Zalecenia/dostosowania do pracy z dzieckiem wynikające z opinii uwzględnione w pracy
przedszkola:

.....
.....
.....
.....

Efekty terapii po semestrze :

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis/y nauczycieli

ZAŁĄCZNIK NR 6a

do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć przedszkola)

**ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSKIEM DO PORADNI O
PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY I WSKAZANIE SPOSOBU ROZWIĄZANIA
PROBLEMU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 74 w Łodzi z wnioskiem
do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu
rozwiązania problemu mojego dziecka:.....

ur.....w,

zamieszkałego w.....

.....
(Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZAŁĄCZNIK NR 7a
do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć przedszkola

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJĄCE RODZICÓW NA SPOTKANIE ZESPOŁU
DLA DZIECKA Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO)

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córkioraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora

przedszkola)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

do procedury organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU

W dniu odbyło się posiedzenie zespołu dla dziecka
w składzie:

1. – dyrektor – przewodniczący,
2. – nauczyciel/wychowawca
3. – pedagog
4. – logopeda
5. – psycholog
- 6..... - pedagog specjalny

Rodzic/e ucznia – zostali
powiadomieni o terminie posiedzenia pismem nr z dnia
..... byli/nie byli obecni na posiedzeniu

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- ☐ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- ☐ opinii nauczyciela uczącego
- ☐ wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia
- ☐ indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny
- ☐ ewaluacja podejmowanych działań
- ☐ inne

Ustalono, co następuje (wskazanie form pomocy, postępów itd.):

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzic/e wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego zespołu:

.....

Podpis członków zespołu:

1. – nauczyciel/wychowawca
3. – pedagog
4. – logopeda
5. – psycholog
- 6..... - pedagog specjalny

Podpisy rodzica:

.....

Protokołował:.....