**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 74 W ŁODZI PRZY UL. Długosza 28a**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Dane dziecka:

# Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL ……………………….………………………miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania :

Miejscowość ……………………………………………………………kod pocztowy ……………………………… poczta …………………………………

Ulica ……………………………………………………………………………………………………Nr domu ………………………. Nr lokalu ……………..

1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki …………………………………………………………………………………………………………….……

PESEL **matki / prawnej opiekunki** ……………………….……………………………………….……Data urodzenia …………………………………

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ……………………………………………………………………………………………Województwo ……………………………………………………………

Gmina ……………………………………………………………………………………..Miejscowość ……………………………………………………………….

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ………………………………….…………………………………………..

Ulica …………………………………………………………………………………………………………Nr domu …………………… Nr lokalu …………..……

Nr telefonu\* …………………..…………………………Adres e-mail\* ……………………………………………………..…….…………………………………

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………………………………………………………………………

PESEL ojca / prawnego opiekunka………………………………………………………………………. Data urodzenia …………………………………

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** :

Kraj ……………………………………………………………………………………………Województwo ……………………………………………………………

Gmina ……………………………………………………………………………………..Miejscowość ……………………………………………………………….

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ………………………………….…………………………………………..

Ulica …………………………………………………………………………………………………………Nr domu …………………… Nr lokalu …………..……

Nr telefonu\* …………………..…………………………Adres e-mail\* ……………………………………………………..…….…………………………………

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od…………………………… do…………………………………..

Każda rozpoczęta godzina (poza realizacją podstawy programowej: 8.00-13.00) jest płatna- opłata wynosi 1,44zł.

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie tj. I śniadanie-25%,

II śniadanie-25%, obiad-50%, (*niepotrzebne skreślić*). Informacja o wysokości stawki żywieniowej w załączniku.

1. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

1. przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
2. podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
3. regularnego uiszczania należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie opłat za Przedszkole w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczono opłatę.
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
5. **Przyjmuję do wiadomości:**
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej

zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin

uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w

Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

1. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w statucie

przedszkola na konto: **73 1240 1037 1111 0011 0910 9397**

1. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

**\*** Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**………………………………………… …………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 74 z siedzibą w Łodzi przy ul. Długosza 28a , tel.: 42 6514698, e-mail:[kontakt@pm74.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm126.elodz.edu.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 74 jest Pan Dariusz Tyszka, tel. 426514698,   
   e-mail: [iod.pm74@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm74@cuwo.lodz.pl)
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.  
 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
2. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
3. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
   2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
   3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
   4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
   5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.  Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):** …………………………………………… ….………………………………………………

Łódź, dnia …………………………….

**Załącznik do informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a-ROK SZKOLNY 2025/2026.**

Uprzejmie informuje, że stawka żywieniowa w Przedszkolu Miejskim nr 74 w Łodzi,

na mocy Rozdziału 10 § 17 pkt 4-5 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 74 w Łodzi (statut dostępny na stronie https://pm74lodz.bip.wikom.pl/) wynosi **12 zł DZIENNIE** i jest proporcjonalnie podzielona pomiędzy posiłkami tj. I śniadanie-3zł, II śniadanie-3zł, obiad-6zł.

W sytuacji zmiany wysokości stawki żywieniowej będą Państwo informowani pisemnie

(z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem). Opłatę za żywienie uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca, razem z opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, za miesiąc poprzedni. Opłaty dokonuje się na to samo konto bankowe, które jest wskazane w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a w pkt 7 ppkt 4).

**Załącznik do informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a-ROK SZKOLNY 2025/2026.**

Uprzejmie informuje, że stawka żywieniowa w Przedszkolu Miejskim nr 74 w Łodzi,

na mocy Rozdziału 10 § 17 pkt 4-5 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 74 w Łodzi (statut dostępny na stronie https://pm74lodz.bip.wikom.pl/) wynosi **12 zł DZIENNIE** i jest proporcjonalnie podzielona pomiędzy posiłkami tj. I śniadanie-3zł, II śniadanie-3zł, obiad-6zł.

W sytuacji zmiany wysokości stawki żywieniowej będą Państwo informowani pisemnie

(z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem). Opłatę za żywienie uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca, razem z opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, za miesiąc poprzedni. Opłaty dokonuje się na to samo konto bankowe, które jest wskazane w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a w pkt 7 ppkt 4).

**Załącznik do informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a-ROK SZKOLNY 2025/2026.**

Uprzejmie informuje, że stawka żywieniowa w Przedszkolu Miejskim nr 74 w Łodzi,

na mocy Rozdziału 10 § 17 pkt 4-5 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 74 w Łodzi (statut dostępny na stronie https://pm74lodz.bip.wikom.pl/) wynosi **12 zł DZIENNIE** i jest proporcjonalnie podzielona pomiędzy posiłkami tj. I śniadanie-3zł, II śniadanie-3zł, obiad-6zł.

W sytuacji zmiany wysokości stawki żywieniowej będą Państwo informowani pisemnie

(z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem). Opłatę za żywienie uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca, razem z opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, za miesiąc poprzedni. Opłaty dokonuje się na to samo konto bankowe, które jest wskazane w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 74 w Łodzi przy ul. Długosza 28a w pkt 7 ppkt 4).